



FACULTAD DE FILOSOFIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
 Consejo Superior Universitario
 Teléfonos: 595 61 574931
 Calle Universidad Nacional del Este (Km 8, Acaray) Ciudad del Este-Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Correo electrónico: planificacionfaf@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (I) : Gestión de Gobierno

INDICADORES DE GESTIÓN: (1.8.3) Rango de cumplimiento del MECIP.

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (1.8) : Desarrollar y fortalecer los procesos de gestión de la calidad académica, administrativa, investigación, innovación y extensión.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1-Cantidad intervenciones en asesoramiento, 2-Cantidad de Informes de trabajo.

MECIP : MACROPROCESO: Gestión de Planificación y Desarrollo.

PROCESO: 1.1. Asesoramiento técnico.

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
1.1.	1.1.1. Identificar los aspectos técnicos que presentan mayores dificultades.	1. Percepción de dificultades técnicas de composición	14/01/2019	10/12/2019	Director de Planificación y Desarrollo, Responsable del MECIP	F.10 y F.30	Contar con documentos que avalen los proyectos de mejora y ampliación de la infraestructura.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento de los objetivos fijados y recomendaciones. 3. Informes, Formatos (del MECIP), PEI, PVI, POA.	
	1.1.2. Remitir el Informe de los trabajos realizados con las Dependencias, a la máxima autoridad.	2. Entrega de insumos y materiales didácticos y científicos.	14/01/2019	10/12/2019	Director de Planificación y Desarrollo, Responsable del MECIP y Secretaria	F.10 y F.30	Informe o planilla de registro de actividades.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	
	3. Asistencia en el desarrollo de la comprensión de los aspectos técnicos.	3. Asistencia en el desarrollo de la comprensión de los aspectos técnicos.	14/01/2019	10/12/2019	Director de Planificación y Desarrollo, Responsable del MECIP	F.10 y F.30	Informes de Evaluación, Planes de Seguimiento.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	



1.2. Docencia y funcionarios de alto nivel.	1.2.1. Fortalecer la evaluación integral docente	1.2.1.1. Evaluación 100% de los docentes y funcionarios, con reportes de desempeño.	14/01/2019	30/12/2019	Decano, Vicedecano y Secretaría General	F.10 y F.30	1.3.1.1.1. Porcentaje de docentes y funcionarios evaluados.	1. Foja de evaluación de cada docente y funcionario.	
<p>Elaborado por: Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Fleitas, Responsable del MECIP</p> <p>Fecha: 28/01/2019</p>									
<p>Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director</p> <p>Fecha: 06/02/2019</p>									
<p>Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana</p> <p>Fecha: 19/02/2019</p>									





FACULTAD DE FILOSOFIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
 Consejo Superior Universitario
 Teléfonos: 595 61 574931
 Calle Universidad Nacional del Este (Km 8, Acaray) Ciudad del Este-Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Correo electrónico: planificacionfafif@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (1) : Gestión de Gobierno

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (1.8): Desarrollar y fortalecer los procesos de gestión de la calidad académica, administrativa, investigación, innovación y extensión.

INDICADORES DE GESTIÓN: (1.8.3) Rango de cumplimiento del MECIP.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Diligenciar el cumplimiento del MECIP en la Facultad de Filosofía de la UNE.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1- Resultados en la evaluación MECIP.
 2- Cantidad de Formatos aprobados por el CCI.

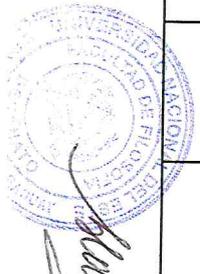
MECIP : MACROPROCESO: Gestión de Planificación y Desarrollo.

PROCESO: 1.2. Implementación del MECIP - DPLAD

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
2.1. Organización de los trabajos del Equipo Técnico MECIP.	2.1.1. Distribuir las tareas para los grupos de trabajo en la elaboración correspondiente del Plan de Mejoramiento Individual y Funcional de cada dependencia.	1. Diagnóstico del grado de avance del MECIP.	14/01/2019	10/12/2019	Director de Planificación y Desarrollo, Responsable del MECIP y Directores de las dependencias	F.10 y F.30	Planes de Mejoramientos Aprobados por el CCI.	1. Cronograma de ejecución. 2. Informes del MECIP.	



Ing. Com. Sandra Espinet Fielitas
 Responsable MECIP



Blanca Tottil de Moreno
 Decana
 Facultad de Filosofía - UNE

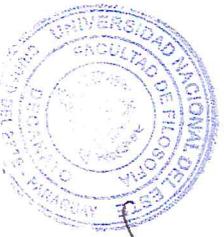


Dr. Roque Alcides Giménez
 Director de Planificación y Desarrollo
 Facultad de Filosofía - UNE

2.1. Organización de los trabajos del Equipo Técnico MECIP.	2.1.2. Asegurar que se desarrollen a cabalidad cada una de las etapas previstas para el diseño e implementación del Modelo.	2. Actualización de los Formatos 37 y 38, Gestión por Procesos y los distintos Planes de Mejoramiento.	14/01/2019	01/06/2019	Responsable del MECIP y Equipo Técnico MECIP	F.10 y F.30	Informe o planilla de registro de actividades.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	
	2.1.3. Remitir el Informe de los trabajos realizados con las Dependencias, a la máxima autoridad y a los entes reguladores.	3. Ejecución y seguimiento de la planificación en la implementación del MECIP y Elaboración de los Formatos 76 al 90 Ponderación de Riesgos, Mapa de Riesgos.				Responsable del MECIP y Equipo Técnico MECIP	F.10 y F.30	Informes de Evaluación, Planes de Seguimiento.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.
2.2. Asesoramiento de los aspectos pertinentes al MECIP.	2.2.1. Orientar al Decanato y al Comité de Control Interno, sobre los aspectos técnicos referentes al MECIP.	1. Entrega de insumos y materiales didácticos y científicos.	15/01/2018	20/12/2018	Decano, Vice decano y Secretaría General	F.10 y F.30	Formatos Aprobados por el CCI.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	
		2. Asistencia en el desarrollo de la comprensión de los aspectos técnicos.	15/01/2018	20/12/2018	Responsable del MECIP	F.10 y F.30	Informes de cumplimiento.	1. Formulario de Asistencia.	



Mra. Com. Sandra Aguilar Pizarro
Responsable MECIP



Mrs. Mónica María de los Angeles
Decana
Facultad de Filosofía - UNE



Ds. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE

2.3. Asistir y orientar técnicamente a los miembros del Equipo Técnico MECIP	2.3.1. Asistir y orientar técnicamente a los miembros del Equipo Técnico MECIP	1. Asistencia en el desarrollo de la comprensión de los aspectos técnicos.	15/01/2018	20/12/2018	Responsable del MECIP	F.10 y F.30	Correos recibidos de las dependencias.	1. Formatos aprobados por el CCI.	
2.4. Fortalecimiento del cooperativismo y la solidaridad, para la implementación del MECIP	2.4. Facilitar la integración y combinación de esfuerzos entre el Responsables del MECIP y todos los miembros de la FAFI, en agilizar y fortalecer la implementación del MECIP en la Institución.	1. Cooperación y solidaridad de los compañeros de cada dependencia de la FAFI, para la correcta implementación del MECIP.	15/01/2018	30/12/2018	Directores, jefes o encargados.	F.10 y F.30	Formatos correctamente concluidos para su aprobación por el CCI.	1. Formatos aprobados por el CCI y divulgados.	

Elaborado por: Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Fleytas, Responsable del MECIP

Fecha: 28/01/2019

Revisado por: Prof. Dr. Rodue Alcides Giménez Motel, Director

Fecha: 06/02/2019

Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tottli de Moreno, Decana

Fecha: 19/02/2019





FACULTAD DE FILOSOFIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
 Consejo Superior Universitario
 Teléfonos: 595 61 574931
 Calle Universidad Nacional del Este (Km 8, Acaray) Ciudad del Este-Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottli de Moreno

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Correo electrónico: planificacionfafi@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (1) : Gestión de Gobierno

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (1.8) : Desarrollar y fortalecer los procesos de gestión de la calidad académica, administrativa, investigación, innovación y extensión.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1- Rango de cumplimiento del MECIP.
 2- Cantidad de actualizaciones de proyectos educativos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Asistir como órgano técnico, en la elaboración, formulación, implantación y evaluación del Plan Operativo Anual de la FAFI – UNE.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1- Cantidad intervenciones en la formulación del POA.
 2- Cantidad de Informes de Revisión del POA.

MECIP : MACROPROCESO: Gestión de Planificación y Desarrollo.

PROCESO: 1.3. Coordinación del Plan Operativo Anual Institucional. - DPLAD

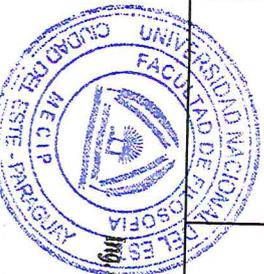
1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
3.1. Organización de las actividades de la DPLAD.	Ordenar en orden prioritario las actividades de la DPLAD.	3.1.1. Planificación de las actividades de la DPLAD.	16/01/2018	22/12/2018	Director de Planificación y Desarrollo y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Contar con el Plan Operativo Anual de la DPLAD, aprobado.	1. Informes y Resolución de aprobación.	

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
 FACULTAD DE FILOSOFIA
 MECIP
 Ciudad del Este - Paraguay
 Mg. Cdm. Sandra Acosta Elías
 Responsable MECIP

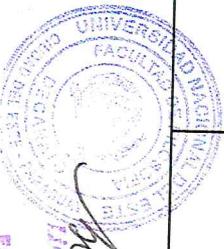
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
 FACULTAD DE FILOSOFIA
 Ciudad del Este
 Mg. Blanca Tottli de Moreno
 Decana
 Facultad de Filosofía - UNE

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
 FACULTAD DE FILOSOFIA
 Ciudad del Este
 Dr. Roque Alcides Giménez
 Director de Planificación y Desarrollo
 Facultad de Filosofía - UNE

3.2. Ejecución y evaluación de las actividades de la DPLAD.	Realizar las actividades planificadas y evaluar las mismas.	3.2.1. Ejecución, monitoreo y evaluación de las actividades de la DPLAD.	15/01/2018	20/12/2018	Director de Planificación y Desarrollo y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Informes y documentos completados, emplazados y divulgados.	1. Matriz de avance de seguimiento del POA.	
3.3. Construcción del POA de la Dirección de Planificación y Desarrollo.	Organizar en el tiempo la aplicación de los diferentes formatos.	3.3.1. Aplicación de los formatos, conforme a lo establecido.	06/02/2018	12/02/2018	Director de Planificación y Desarrollo y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Informes y documentos completados, emplazados y divulgados.	1. Formatos procesados.	
3.4. Construcción del POA Institucional.	Organizar en el tiempo la aplicación de los diferentes formatos.	3.4.1. Monitoreo en el llenado correcto de los formatos.	25/02/2018	09/03/2018	Director de Planificación y Desarrollo y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Cronograma de aplicación de los formatos.	1. Matriz de avance de seguimiento del POA.	
3.5. Recabar los formatos completados.	Contar con los formatos completados por las distintas dependencias.	3.5.1. Recepcionar los diferentes formatos.	27/02/2018	10/03/2018	Director de Planificación y Desarrollo y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Formatos recepcionados en la DPLAD.	1. Matriz de avance de seguimiento del POA.	
3.6. Consolidar los formatos recepcionados por las distintas dependencias.	Conciliar los formatos conforme a las orientaciones técnicas.	3.6.1. Analizar los formatos recepcionados.	28/02/2018	10/04/2018	Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Formatos recepcionados en la DPLAD.	1. Formatos aprobados.	
		3.6.2. Realizar los ajustes necesarios.	28/02/2018	10/04/2018	Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Formatos concluidos y entregados al Decanato.	1. Formatos aprobados.	
		3.6.3. Entregar el POA para su aprobación.	11/02/2018	19/04/2018	Director de Planificación y Desarrollo y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Aprobación del POA Institucional.	1. Resolución de Aprobación y Matriz de avance de seguimiento del POA.	



Ingl. Com. Sandra Estrella Méndez
Responsable MECIP



Maricela M. M. M.
Decana



D. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE

3.7. Elaborar informes trimestrales de avance de seguimiento del POA.	Contar con los informes correspondientes.	3.7.1. Redacción de los informes trimestrales.	05/05/2018	20/12/2018	Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Elaboración de informes trimestrales.	1. Matriz de avance de seguimiento del POA.	_____
3.8. Confeccionar propuestas para el mejoramiento de la vida institucional.	Detallar propuestas para el mejoramiento de la vida institucional.	3.8.1. Elaboración de los informes y propuestas para el mejoramiento de la vida institucional.	15/01/2018	20/12/2018	Director de Planificación y Desarrollo, Coordinador del POA y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Propuestas para el mejoramiento de la vida institucional.	1. Informes. 2. Resolución de Aprobación.	_____
<p>Elaborado por: Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Fleytas, Responsable del MECIP</p> <p>Fecha: 28/01/2019</p>									
<p>Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director</p> <p>Fecha: 06/02/2019</p>									
<p>Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana</p> <p>Fecha: 19/02/2019</p>									





FACULTAD DE FILOSOFIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
 Consejo Superior Universitario
 Teléfonos: 595 61 574931
 Calle Universidad Nacional del Este (Km 8, Acaray) Ciudad del Este-Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Totil de Moreno

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Correo electrónico: planificacionfaf@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (I) : Gestión de Gobierno

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (1.8) : Desarrollar y fortalecer los procesos de gestión de la calidad académica, administrativa, investigación, innovación y extensión.

INDICADORES DE GESTIÓN: (1.8.3) Rango de cumplimiento del MECIP.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Elaborar y verificar los resultados en forma participativa, de los Planes, Programas y Proyectos necesarios para el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1- Cantidad intervenciones en la formulación del PEI.
 2- Cantidad de Informes de Revisión del PEI.

MECIP : MACROPROCESO: Gestión de Planificación y Desarrollo.

PROCESO: 1.4. Coordinación de Planificación Estratégica - DPLAD

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
4.1. Acompañamiento a las Direcciones intervinientes, en la formulación de Planes, Programas y Proyectos.	Asistir a las Direcciones Generales en la elaboración de Planes, Programas y Proyectos, necesarios para el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional.	4.1.1. Planificación de las actividades de la DPLAD.	16/02/2019	22/12/2019	Director de Planificación y Desarrollo y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Informes de participación y análisis de cada responsable de la dependencia.	1. Formulario de Asistencia Técnica, Memorando y/o Nota, Fotografías y Filmaciones	

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
 FACULTAD DE FILOSOFIA
 Ciudad del Este - PARAGUAY
 Una Com. Sana y Equilibrada
 Responsable MECIP

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
 FACULTAD DE FILOSOFIA
 Ciudad del Este - PARAGUAY

Decano
 Facultad de Filosofía - UNE

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
 FACULTAD DE FILOSOFIA
 Ciudad del Este - PARAGUAY
 Director de Planificación y Desarrollo
 Facultad de Filosofía - UNE

4.2. Seguimiento a la evaluación de los Planes, Programas y Proyectos.	Apoyar a las Direcciones Generales en la evaluación de los Planes, Programas y Proyectos; contratando los resultados proyectados y los resultados obtenidos.	4.2.1. Ejecución, monitoreo y evaluación de las actividades de la DPLAD.	15/03/2019	22/12/2019	Director de Planificación y Desarrollo y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Informes y documentos completados, emplazados y divulgados.	1. Matriz de avance de seguimiento del POA.	
4.3. Acompañamiento en la formulación de ajustes necesarios a los Planes, Programas y Proyectos.	Cooperar en el planteamiento de los ajustes necesarios a los Planes, Programas y Proyectos; potenciando su eficacia y eficiencia.	4.3.1. Aplicación de los formatos, conforme a lo establecido.	15/01/2019	22/12/2019	Director de Planificación y Desarrollo y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Formatos completados.	1. Planes y Programas aprobados por la máxima autoridad.	
4.3.2. Llenado en tiempo y forma de los formatos.			15/01/2019	10/12/2019	Director de Planificación y Desarrollo y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Formatos completados.	1. Planes y Programas aprobados por la máxima autoridad.	
4.3.3. Monitoreo en el llenado correcto de los formatos.			01/03/2019	10/12/2019	Director de Planificación y Desarrollo y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Correos recibidos de las dependencias.	1. Planes y Programas aprobados por la máxima autoridad.	

Elaborado por: Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Fleitas, Responsable del MECIP

Fecha: 28/01/2019

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Fecha: 06/02/2019

Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Totil de Moreno, Decana

Fecha: 19/02/2019



1.2 Formulación de la ejecución presupuestaria de ingresos y egresos en tiempo y forma siguiendo los lineamientos establecidos en las disposiciones legales.	1.2.1. Aplicar los procesos de ejecución presupuestaria de ingresos y egresos en tiempo y forma siguiendo los lineamientos establecidos en las disposiciones legales.	1.2.1.1. Sistematización de los procesos de ejecución presupuestaria de ingresos y egresos en tiempo y forma siguiendo los lineamientos establecidos en las disposiciones legales. 1.2.1.2. Generación de Solicitudes de Transferencias para pagos de Servicios Personales y Gastos.	01/01/2019	31/12/2019	Encargado de Presupuesto	FF 10 y FF 30	1.2.1.1.1. Solicitudes de Transferencias presentadas en tiempo y forma.	Ejecuciones Presupuestarias	
1.3 Ejecución de los procedimientos de planeamiento, programación, contratación de bienes y servicios en base al presupuesto vigente de la Institución, reguladas en la Ley 2051.	1.3.1. Planificar los procedimientos de planeamiento y programación de los procesos de licitaciones.	1.3.1.1. Elaboración del Programa Anual de Contrataciones(PAC). 1.3.1.2. Elaboración de los Pliegos de Bases y Condiciones particulares para cada proceso de contratación, tramita el llamado y la venta de los pliegos. 1.3.1.3. Coordinación de los trabajos con las otras Dependencias de la Dirección de Administración y Finanzas de la FAFI-UNE.	01/01/2019	31/12/2019	Encargado de UOC	FF 10 y FF 30	1.3.1.1.1. Llamados adjudicados.	Código de Contratación emitidos	
1.4 Registro de los movimientos contables en forma periódica por el sistema (SICO) Sistema de Contabilidad- SIARE, habilitado para el mismo, de acuerdo a las disposiciones Legales.	1.4.1. Aplicar los registros contables de acuerdo a las disposiciones legales.	1.4.1.1. Procesamiento en forma mensual los estados contables, utilizando los mecanismos y herramientas necesarias para el efecto.	01/01/2019	31/12/2019	Encargado de Contabilidad	FF 10 y FF 30	1.4.1.1.1. Informes presentados.	Reportes de los sistemas administrativos	



[Signature]
Dra. Roque Alcides Giménez
 Director de Planificación y Desarrollo
 Facultad de Filosofía - UNE



[Signature]
Dr. Juan Carlos Dimecio
 Director de Adm. y Finanzas
 Facultad de Filosofía - UNE

[Signature]
Lic. M. Mercedes M. M. M.
 Decana
 Facultad de Filosofía - UNE



[Signature]
Mrs. Com. Sandra Esquivel Feliza
 Responsable MECIP

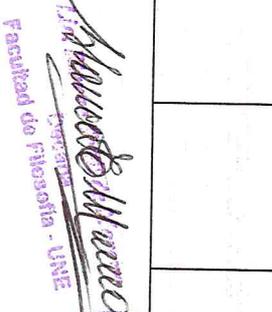
1.5 Ejecución de procedimientos para el manejo adecuado de los Bienes Patrimoniales de la FAFI - UNE de acuerdo a las exigencia legales.	1.5.1. Garantizar el manejo adecuado de los Bienes Patrimoniales de la FAFI - UNE de acuerdo a las exigencia legales.	1.5.1.1. Verificación, custodia y mantenimiento de los Bienes Patrimoniales de la FAFI - UNE conforme a las exigencia legales. 1.5.1.2. Rotulación de los Bienes Patrimoniales de acuerdo a las normas vigentes.	01/01/2019	31/12/2019	Encargado de Patrimonio	FF 10 y FF 30	1.5.1.1.1. Informes remitidos.	Formularios e Informes	
1.6 Administración y custodia del uso racional de los bienes, insumos, servicios adjudicados y disponibles de la institución.	1.6.1. Organizar, coordinar, mantener y controlar los registros, los niveles, manejo, recepción, suministro, guarda y custodia de todos los insumos necesarios para el buen funcionamiento de las diversas Dependencias de la FAFI-UNE.	1.6.1.1. Elaboración de las órdenes de compras o de servicios y remitir a los proveedores. 1.6.1.2. Actualización continua del stock del almacén según las disponibilidades financieras y presupuestarias de la Institución.	01/01/2019	31/12/2019	Encargado de Suministro	FF 10 y FF 30	1.6.1.1.1. Bienes e Insumos entregados.	Formularios de servicios, Pedido Interno y Orden de Compra	
1.7 Mantenimiento de las documentaciones respaldatorias de los pagos realizados conforme a las disposiciones legales vigentes.	1.7.1. Garantizar el mantenimiento de las documentaciones respaldatorias de los pagos realizados conforme a las disposiciones legales vigentes.	1.7.1.1. Verificación de los expedientes administrativos, a fin de que cumplan con las condiciones establecidas por el Manual de Rendición de Cuentas de la Contraloría General del Estado.	01/01/2019	31/12/2019	Encargado de Rendición de Cuentas	FF 10 y FF 30	1.7.1.1.1. Cantidad de Documentos Archivados en tiempo y forma.	Archivos ordenados en forma cronológica	
1.8 Desarrollo de mecanismos para el manejo adecuado de los fondos de la FAFI - UNE conforme a las disposiciones legales.	1.8.1. Garantizar a través del área de Giraduría el manejo adecuado de los fondos de la FAFI - UNE conforme a las disposiciones legales.	1.8.1.1. Elaboración de los Ordenes de Pagos de acuerdo a las transferencias.	01/01/2019	31/12/2019	Encargado de Giraduría	FF 10 y FF 30	1.8.1.1.1. Resumen de Pagos.	Ordenes de Pagos emitidos	



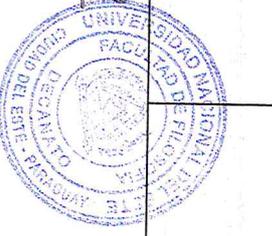
Dr. Roque Pacheco Giménez
Director de Planificación y Postgrado
Facultad de Filosofía - UNE



Dr. Roberto Jiménez V.
Director de Adm. y Finanzas
Facultad de Filosofía - UNE



Dr. Roberto Jiménez V.
Director de Adm. y Finanzas
Facultad de Filosofía - UNE



Ing. Com. Susana Esquivel Fleita
Responsable MECIP

1.9 Cobro en forma efectiva la percepción de ingresos por los diversos conceptos en la FAFI-UNE, dentro del marco de las disposiciones legales vigentes.	1.9.1. Garantizar en forma efectiva la percepción de ingresos por los diversos conceptos en la FAFI-UNE, dentro del marco de las disposiciones legales vigentes	1.9.1.1. Depósito de los ingresos percibidos y elaborar informes relacionados a los ingresos.	01/01/2019	31/12/2019	Encargado de Percepción	FF 10 y FF 30	1.9.1.1.1. Ingresos recaudados.	Reportes de Ingresos	
1.10 Realización de cursos de capacitación para funcionarios de la Facultad de Filosofía y aplicar mecanismos de control de asistencia y archivo de legajos.	1.10.1. Organizar y Coordinar cursos de capacitación para funcionarios de la Facultad de Filosofía y las actividades competentes al área de Talento Humano	1.10.1.1. Presentación de resumen mensuales de Registros de Asistencia. 1.10.1.2. Elaborar cronogramas de actividades y cursos de capacitaciones	01/01/2019	31/12/2019	Coordinador de Talento Humano	FF 10 y FF 30	1.10.1.1.1. Informes Presentados.	Evidencias de Cursos Realizados	

Elaborado por: Lic. Ada Luz Nohelia Olmedo Vázquez, Directora Administrativa y Financiera

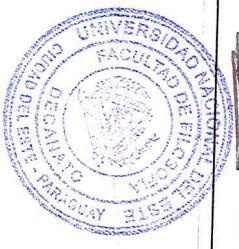
Fecha: 01/02/2019

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director y Prof. Ing. Sandra Fajola Esquivel Fleitas, Responsable del MT-CIP

Fecha: 07/02/2019

Aprobado por: Prof. Lic. Bianca Torfil de Moreno, Decana

Fecha: 19/02/2019





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
 FACULTAD DE FILOSOFIA
 Teléfonos: 595 61 574.930
 Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Magister Carlos Mercado Roaiza, Director Académico y Coordinadores de Carreras

Correo electrónico: rosanakrivo@gmail.com, carlosduarteblente@jhaloo.com, deportescdepy@gmail.com, brhinz777@gmail.com, sindro.gonzalez@filosofia.une.edu.py

Teléfono: 061 575 900 - 061 575 930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EIE ESTRATÉGICO (I) : Gestión de Gobierno

INDICADORES DE GESTIÓN: (I.8.3) Rango de cumplimiento del MECIP.

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (1.8) : Desarrollar y fortalecer los procesos de gestión de la calidad académica, administrativa, investigación, innovación y extensión.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1- Cantidad reuniones realizadas y registro de asistencias.
 2- Cantidad de Informes de trabajo.

MECIP: MACROPROCESO: Gestión Académica

PROCESO: Organización de las actividades académicas

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
Reunión para la elaboración del calendario Académico.	Elaborar el calendario Académico.	Asistencia en la elaboración del calendario Académico.	14.01.2019	20.03.2019	Coordinadores de Carreras	F10 y F30	Contar con el registro de asistencia	Calendario Académico aprobado	
Identificación de las diferentes actividades a realizar en la Coordinación (POA)	Calendarizar las actividades por Coordinación.	Socialización de actividades por coordinación.	14.01.2019	20.12.2019	Coordinadores de Carreras	F10 y F30	Contar con documentos que avalen la elaboración del POA	Entrega de informe a Dirección Académica.	
Preparación de las Jornadas de actualización docente.	Elaborar materiales para las jornadas de actualización docente.	Calendarización de fechas de las jornadas de actualización docente.	01.03.2019	04.03.2019	Coordinadores de Carreras	F10 y F30	Plantillas de asistencia de docentes.	Entrega de informe a Dirección Académica.	
Ejecución de las Jornadas de actualización docente.	Entregar materiales en las jornadas de actualización docente.	Cumplimiento del calendario establecido para las jornadas de actualización docente.	11.03.2019	15.03.2019	Coordinadores de Carreras	F10 y F30	Plantillas de asistencia de docentes.	Entrega de informe a Dirección Académica.	

Elaborado por: Magister Carlos Mercado Roaiza, Director Académico y Coordinadores de Carreras

Fecha: 01/02/2019

Revisado por: Prof. Dr. Rodrigo Alcides Jiménez Morel y Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Pichas, Responsable del MECIP

Fecha: 07/02/2019

Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Fecha: 19/02/2019





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
 FACULTAD DE FILOSOFIA
 Telefonos: 595 61 574.930
 Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Magister Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinadores de Carreras

Correo electrónico: rosanaktivio@gmail.com, carlosduartebenitez@jshoo.com, deportresceply@gmail.com, brndiaz777@gmail.com, sandro.gonzalez@filosofia.unc.edu.py
 Teléfono: 061 575 900 - 061 575 930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (3) : Gestión de Calidad

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (3.3): Implementar curso de pregrado, carreras de grado y programas de postgrado, semi presencial y a distancia. INDICADORES DE GESTIÓN: (3.3.1) Porcentaje de cursos, carreras y programas semipresencial y a distancia implementados.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Elaborar el calendario académico y jornadas de capacitación.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1-Cantidad reuniones realizadas y registro de asistencias.

MECIP: MACROPROCESO: Gestión Académica

PROCESO : Organización

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
Distribución de salas de clases	Tener distribuidas las salas de clases por curso y sección	Acomodar mobiliarios. Verificar funcionamiento de Climatización y luces.	01.02.2019	20.12.2019	Coordinador y Secretario de Carrera	F10 y F30	Mobiliarios acomodados y con la cantidad basada en planillas de años anteriores.	Entrega de informe a Dirección Académica.	
Recepción y orientación a estudiantes y docentes de las distintas Carreras	Recepcionar y orientar a estudiantes y docentes de las distintas Carreras	Atención brindada a docentes y alumnos orientándolos a sus respectivas salas de clases.	18.03.2019	25.03.2019	Coordinador y Secretario de Carrera	F10 y F30	Encuestas de satisfacción de estudiantes y docentes.	Entrega de informe a Dirección Académica.	
Taller de Inducción para alumnos del Primer Curso	Desarrollar talleres motivacionales	Orientaciones varias, espacio de preguntas y respuestas.	01.04.2019	30.04.2019	Coordinador de Carrera	F10 y F30	Planillas de asistencia de alumnos.	Entrega de informe a Dirección Académica.	

Elaborado por: Magister Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinadores de Carreras

Fecha: 01/02/2019

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel y Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Riedas, Responsable del MECIP

Fecha: 07/02/2019

Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Fecha: 19/02/2019





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
 FACULTAD DE FILOSOFIA
 Teléfonos: 595 61 574.930
 Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Magister Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinadores de Carreras

Correo electrónico: rosanaktiv@gmail.com, carlosduartebenitez@yahoo.com, deportesdepy@gmail.com, brlaz777@gmail.com, sandrogonzalez@filosofia.une.edu.py

Teléfono: 061 575 900 - 061 575 930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (1) : Gestión de Gobierno

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (1.8): Desarrollar y fortalecer los procesos de gestión de la calidad académica, administrativa, investigación, innovación y extensión.

INDICADORES DE GESTIÓN: (1.8.2) Cantidad de carreras de grado y programas de postgrado, acreditada en el modelo nacional e internacional, conforme a convocatoria de la ANEAEIS.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Elaborar las planillas de calificaciones y cargas en el sistema UNESYS

INDICADORES DE GESTIÓN: 1- Cantidad de planillas de evaluación registrado y rubricado.

MECIP: MACROPROCESO: Gestión Académica

PROCESO: Proceso Administrativo

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
Elaboración y de planillas de puntajes para exámenes de 2da y 3ra. Oportunidad y remisión de actas de exámenes finales	Elaborar planillas para exámenes para actas.	Elaborar planillas electrónicas para actas.	14.01.2019	20.12.2019	Coordinador y Secretario de Carrera	F10 y F30	Planillas completadas	Entrega de informe a Dirección Académica.	
Carga de calendario Académico	Cargar fechas por curso, sección, asignatura en el Sistema de Gestión Académica UNESYS	Crear fechas en el Sistema de Gestión Académica UNESYS	03.06.2019	25.10.2019	Coordinador y Secretario de Carrera	F10 y F30	Carga de datos requeridos en su totalidad	Entrega de informe a Dirección Académica.	
Carga de asistencia a clases de estudiantes.	Cargar fechas por curso, sección, asignatura en el Sistema de Gestión Académica UNESYS	Exámenes parciales y presentación de trabajos prácticos 1ra. Etapa.	03.06.2019	25.10.2019	Coordinador y Secretario de Carrera	F10 y F30	Carga de datos requeridos en su totalidad	Entrega de informe a Dirección Académica.	

Elaborado por: Magister Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinadores de Carreras

Fecha: 01/02/2019

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel y Prof. Ing. Sandra Fabiola Espinola Rojas, Responsable del MECIP

Fecha: 07/02/2019

Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Fecha: 19/02/2019





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
 FACULTAD DE FILOSOFIA
 Teléfonos: 595 61 574.930
 Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Toffi de Moreno, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Magister Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinadores de Carreras

Correo electrónico: rosankrivo@gmail.com, carlosduartebenitez@yahoo.com, deportesdepy@gmail.com, brdzaz777@gmail.com, sandro.gonzalez@filosofia.uncde.edu.py

Teléfono: 061 575 900 - 061 575 930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (3) : Gestión de Calidad

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (3.3): Implementar curso de pregrado, carreras de grado y programas de postgrado, semi presencial y a distancia.

INDICADORES DE GESTIÓN: (3.3.1) Porcentaje de cursos, carreras y programas semipresencial y a distancia implementados.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Elaborar el programa para cada evento.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1- Registro de asistencia de los participantes.

MECIP: MACROPROCESO: Gestión Académica

PROCESO : Actividades Afines a las Carreras

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
Semana del Periodista	Programar la semana del periodista	Presentación del proyecto a Dirección Académica	05.04.2019	26.04.2019	Coordinación de Ciencias de la Comunicación	E10 y F30	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto	Proyecto aprobado.	
Día del libro y del Derecho del Autor.	Organizar el día del libro y del Derecho del Autor.	Presentación del proyecto a Dirección Académica	10.04.2019	23.04.2019	Coordinación de Letras	F10 y F30	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto	Proyecto aprobado.	
La Filosofía Hoy	Programar actividades relacionadas a charlas filosóficas	Presentación del proyecto a Dirección Académica	01.07.2019	31.07.2019	Coordinación de Filosofía	F10 y F30	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto	Proyecto aprobado.	

Elaborado por: Magister Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinadores de Carreras

Fecha: 01/02/2019

Revisado por: Prof. Dr. Roque Albedes Giménez Morel y Prof. Ing. Sandra Fabiola Espinvel Berfas, Responsable del MECIP

Fecha: 07/02/2019

Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Toffi de Moreno, Decana

Fecha: 19/02/2019





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
 FACULTAD DE FILOSOFIA
 Telefonos: 595 61 574.930
 Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Magister Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinadores de Carreras

Correo electrónico: rosanaktivvo@gmail.com, carlosdartrabonite@yahoo.com, deportsetedep@gmail.com, brdiaz777@gmail.com, sandro.gonzalez@filosofia.unc.edu.py

Teléfono: 061 575 900 - 061 575 930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (3) : Gestión de Calidad

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (3.3): Implementar curso de pregrado, carreras de grado y programas de postgrado, semi presencial y a distancia. INDICADORES DE GESTIÓN: (3.3.1) Porcentaje de cursos, carreras y programas semipresencial y a distancia implementados.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Elaborar el programa para cada evento.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1- Registro de asistencia de los participantes.

MECIP: MACROPROCESO: Gestión Académica

PROCESO: Actividades Afines a las Carreras

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
Semana del Psicólogo	Programar y ejecutar la semana del Psicólogo	Presentación del proyecto a Dirección Académica	20.05.2019	24.05.2019	Coordinación de Psicología	F10 y F30	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto	Proyecto aprobado. Resultado de encuesta	
Día escolar de la Matemática	Programar actividades relacionadas al día escolar de la Matemática.	Presentación del proyecto a Dirección Académica	10.04.2019	10.05.2019	Coordinación de Matemática	F10 y F30	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto	Proyecto aprobado. Resultado de encuesta	
Foro de Literatura Paraguaya	Organizar y ejecutar actividades programadas para el foro de Literatura Paraguaya	Presentación del proyecto del foro a Dirección Académica	01.08.2019	30.08.2019	Coordinación de Letras	F10 y F30	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto	Proyecto aprobado. Resultado de encuesta.	

Elaborado por: Magister Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinadores de Carreras

Fecha: 01/02/2019

Revisado por: Prof. Dr. Royce Alcides Gimenez Morel, Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Blomberg, Responsable del MECIP

Fecha: 07/02/2019

Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Fecha: 19/02/2019





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
 FACULTAD DE FILOSOFIA
 Teléfonos: 595 61 574.930
 Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tortil de Moreno, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Magister Carlos Mercado Roteira, Director Académico y Coordinadores de Carreras

Correo electrónico: rosamarkrivo@gmail.com, carlosdarrubentier@jaho.com, deportescdepy@gmail.com, brdiaz777@gmail.com, sandro.gonzalez@filosofia.una.edu.py

Teléfono: 061 575 900 - 061 575 930

PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATEGICO (3): Gestión de Calidad

OBJETIVO GENERAL ESTRATEGICO: (3.3): Implementar curso de pregrado, carreras de grado y programas de postgrado, semi presencial y a distancia.

INDICADORES DE GESTIÓN: (3.3.1) Porcentaje de cursos, carreras y programas semipresencial y a distancia implementados.

OBJETIVO ESTRATEGICO ESPECIFICO: Elaborar el programa para cada evento.

MECIP: MACROPROCESO: Gestión Académica

INDICADORES DE GESTIÓN: 1- Registro de asistencia de los participantes.

PROCESO: Actividades Afines a las Carreras

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
Congreso de Educación	Programar y ejecutar el congreso de Ciencias de la Educación	Presentación del proyecto a Dirección Académica	01.06.2019	30.06.2019	Coordinación de Ciencias de la Educación	F10 y F30	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto	Proyecto aprobado. Resultado de encuesta	
Día de la Independencia	Programar actividades relacionadas al día de la Independencia	Presentación del proyecto a Dirección Académica	01.05.2019	15.05.2019	Coordinación de Historia	F10 y F30	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto	Proyecto aprobado. Resultado de encuesta	
Seminario de Psicología	Organizar y ejecutar actividades relacionadas al Seminario de Psicología	Presentación del proyecto a Dirección Académica	08.07.2019	28.09.2019	Coordinación de Psicología	F10 y F30	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto	Proyecto aprobado. Resultado de encuesta	
Expo emprender	Programar y ejecutar Expo emprender	Presentación del proyecto a Dirección Académica	02.09.2019	30.09.2019	Coordinación de Ciencias de la Comunicación	F10 y F30	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto	Proyecto aprobado. Resultado de encuesta	
Concurso de Matemática	Programar actividades relacionadas al concurso de Matemática.	Presentación del proyecto a Dirección Académica	10.06.2019	10.09.2019	Coordinación de Matemática	F10 y F30	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto	Proyecto aprobado. Resultado de encuesta	

Elaborado por: Magister Carlos Mercado Roteira, Director Académico y Coordinadores de Carreras

Fecha: 01/02/2019

Revisado por: Prof. Dr. Moque Alcides Giménez Morel y Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Pineda, Responsable del MECIP

Fecha: 07/02/2019

Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tortil de Moreno, Decana

Fecha: 19/02/2019

